

**PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A  
CANTITATII DE DESEURI**

**GARDEN SERVICES S.R.L.**

**Punct de lucru:** Bucuresti, Sector 1, Str. Marasti, Nr. 59

## Cuprins

INTRODUCERE SI CONTEXT .....	3
SITUATIA ACTUALA.....	6
Date generale.....	6
Deseuri generate.....	7
INSTRUCTIUNI PRIVIND GESTIONAREA DESEURILOR .....	7
Ierarhia deseurilor .....	7
Managementul deseurilor generate.....	11
Monitorizarea deseurilor generate.....	12
LEGISLATIE SPECIFICA .....	13
Concluzii.....	13

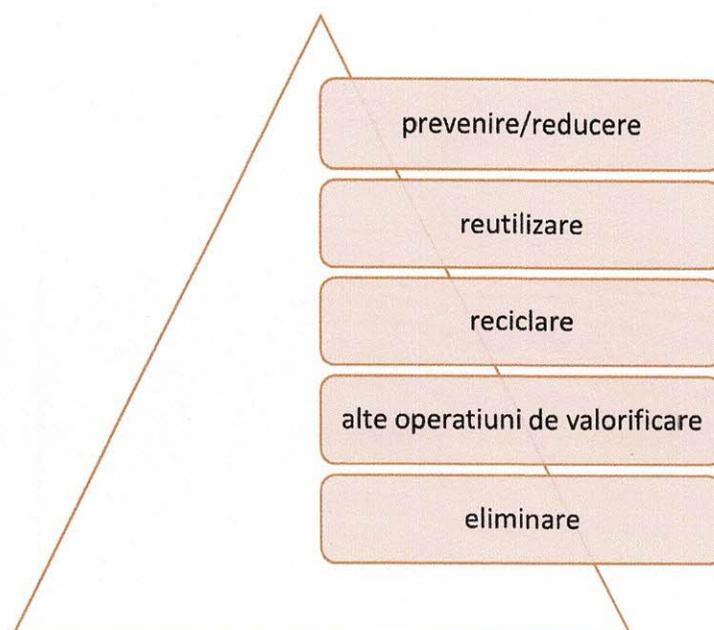
## INTRODUCERE SI CONTEXT

Prezentul **Program de prevenire si reducere a cantitatii de deseuri** a fost elaborat de STRATOS MANAGEMENT in conformitate cu cerintele OUG 92/2021 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru societatea GARDEN SERVICES S.R.L., avand la baza auditul deseurilor generate din activitati de intretinere peisagistica, comert cu ridicata al substantelor chimice, comert cu ridicata al florilor si al plantelor .

Managementul deseurilor are ca scop diminuarea cantitatilor de deseuri generate si evacuate in mediul inconjurator si evitarea eliminarii finale a deseurilor in depozite. O bună practică și gospodărire la nivel operațional poate avea un impact semnificativ cu privire la reducerea cantitatii de deseuri prin: reducerea la sursa, colectarea separata, reciclarea, re folosirea si valorificare deseurilor.

Planul de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate trebuie sa ia in calcul toate masurile de prevenire care pot fi implementate la nivelul amplasamentului in vederea prevenirii generarii si gestionarii eficiente si eficace a deseurilor, astfel incat sa se reduca efectele negative ale acestora asupra mediului. Aceste masuri trebuie sa aiba drept scop reducerea cantitatilor de deseuri prin reutilizarea produselor si prelungirea duratei lor de viata in vederea minimizarii impactului negativ generat de deseuri asupra mediului si a sanatatii populatiei si de a scadea continutul de substante nocive din produse.

Ierarhia care trebuie aplicata ca ordine de prioritate in modul de gestionare al deseurilor este:



În sensul OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, semnificația unor termeni este prezentată mai jos:

- **deșeu** - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- **deținător de deșuri** - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;
- **eliminare** - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie;
- **gestionarea deșeurilor** - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un operator economic care se ocupă de valorificare/eliminare deșuri în numele altor persoane;

- **reciclare** - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;
- **reutilizare** - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;
- **valorificare** - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.

## SCOPUL PROGRAMULUI

În conformitate cu OUG 92/2021, privind regimul deșeurilor ART. 44 (1) GARDEN SERVICES S.R.L. a implementat un Program de prevenire și de reducere a cantităților de deșeuri, detaliat în prezentul document.

Activitățile desfășurate care generează sau pot genera deșeuri trebuie să țină cont întotdeauna de o ierarhie a opțiunilor de gestionare a deșeurilor. Prima opțiune este prevenirea producerii de deșeuri, prin alegerea încă din faza de proiectare a celor mai bune tehnologii. Dacă evitarea producerii de deșeuri nu este întotdeauna posibilă, atunci trebuie minimizată cantitatea de deșeuri generată prin reutilizare, reciclare și valorificare energetică. Etapa de eliminare a deșeurilor trebuie aplicată numai după ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, în mod responsabil, astfel încât să nu producă efecte negative asupra mediului.

## SITUATIA ACTUALA

### Date generale

<b>DENUMIRE OPERATOR</b>	<b>GARDEN SERVICES S.R.L.</b>
<b>SEDIU SOCIAL</b>	Sector 1, Bucuresti, Sos. Gheorghe Ionescu Sisesti, nr. 225B
<b>CUI</b>	R013417680
<b>PUNCT DE LUCRU</b>	Sector 1, Bucuresti, Str. Marasti, Nr. 59
<b>ACTIVITATE DEFASURATA</b>	CAEN 8130 – Activitati de intretinere peisagistica CAEN 4675 – Comert cu ridicata al produselor chimice
<b>ZONA VERIFICATA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- zonele de depozitare temporara a deseurilor</li><li>- cladire administrativa</li><li>- zonele de depozitare materie prima si materiale</li></ul>

## Deseuri generate

Tabelul 1

Nr. Crt.	Denumire deseou	Cod deseou	Cantitate generata 2020 (tone)	Cantitate generata 2021 (tone)
1.	Deseuri municipale amestecate	20 03 01	5,780	5,748
2.	Ambalaje de plastic	15 01 02	0,016	0
3.	Materiale plastice	20 01 39	0	0,235
4.	Ambalaje de lemn	15 01 03	0	9,68
5.	Deseuri biodegradabile (vegetale)	20 02 01	0	55
6.	Deseuri de cerneluri	08 03 18	0,02	0,022

## INSTRUCIUNI PRIVIND GESTIONAREA DESEURILOR

### Ierarhia deșeurilor

Activitățile desfășurate de societate țin cont de ierarhia deșeurilor, care are ca scop, încurajarea acțiunilor de prevenire a generării și gestionării eficiente a deșeurilor, astfel încât să se reducă efectele negative ale acestora asupra sănătății populației și a mediului. Ierarhia deșeurilor se aplică cu prioritate, respectiv:

- **Prevenire:** evitarea apariției deșeurilor și/sau minimizarea cantităților:
  - achiziționarea de materiale care generează cantități mici de deșeuri;

- gestionarea corectă a depozitelor de material și materii prime.
- **separarea la sursă** – asigurarea că deșeurile sunt colectate în ambalajele corespunzătoare fiecărei categorii.
- **Pregătire pentru reutilizare:** depozitarea deșeurilor într-un mod care să permită valorificarea acestora în condiții de siguranță pentru mediu;
  - reciclarea hârtiei și a cartonului, a plasticului, a lemnului, a metalului;
  - achiziționarea de produse din materiale ce se pot recupera;
  - compostarea deșeurilor vegetale biodegradabile;
- **Reciclare:** predarea deșeurilor în vederea reciclării către operatori economici autorizați în acest sens;
- **Alte operațiuni de valorificare**, de exemplu valorificarea energetică: predarea pentru alte tipuri de valorificare se va realiza numai în cazul în care reciclarea nu este posibilă;
- **Eliminare:** numai în cazul în care deșeurile nu se pot recicla/valorifica (ex. deșeurii menajere, deșeurii periculoase). După reducerea cantității de deșeurii pe cât posibil, deșeurii tratate se vor elimina prin metode de eliminare finală cu impact minim asupra mediului.

A „ierarhiza” deșeurile, înseamnă a alege metoda cea mai potrivită pentru a gestiona deșeurile generate. Această strategie este impusă OUG 92/2021 și de politicile locale în materie de prevenire a generării și gestionării deșeurilor. Pentru a gestiona corect deșeurile generate și pentru reducerea cantității de deșeurii se alege una din soluțiile care respectă schema de ierarhizare a deșeurilor. Obligația principală a GARDEN SERVICES SRL în calitate de generator și deținător de deșeurii este de a valorifica deșeurile, în măsura în care acestea se pretează acestei operațiuni.

Tabelul 2

Ierarhie	Masuri	Responsabilitati
<b>Prevenire</b>	<p>Evitarea generarii deseurilor de hartie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Printare fata-verso</li> <li>- Printare doar daca este absolut necesar</li> <li>- Micsorare font</li> </ul> <p>Reutilizarea cutiilor de carton</p> <p>Informarea angajatilor in legatura cu tipurile de hartie/carton care se pot recicla</p> <p>Micsorarea cantitatii de deseuri de materiale plastice prin eliminarea paharelor de unica de la dozatoarele de apa (daca este cazul). Angajatii sunt incurajati sa foloseasca pahare din sticla/cani din ceramica</p> <p>Achizitionarea de produse ambalate in ambalaje biodegradabile sau produse fara ambalaje excesive.</p>	<p>Toti angajatii / Management</p>
<b>Prevenire</b>	<p>Manipularea cu atentie a ambalajelor in vederea evitarii spargerii/gauririi/deteriorarii lor</p> <p>Folosirea minimă a agenților toxici de curățare</p> <p>Utilizarea metodelor de curățenie pe bază de agenți fizici în locul celor chimici, atat cat este posibil cu respectarea normelor de igiena specifice.</p>	<p>Management</p>
<b>Prevenire</b>	<p>Achizitionarea produselor lichide in recipienti de volum mare pentru evitarea producerii deseurilor de ambalaje</p>	

	<p>Utilizarea, respectiv inlocuirea tuburilor fluorescente cu corpuri de iluminat pe baza de led-uri cu durata mare de viata.</p> <p>Intretinerea in conditii optime, repararea electronicelor si inlocuirea acestora doar daca este absolut necesar</p> <p>Tratarea biodeșeurilor – utilizarea metodelor de compostare pentru deșeurile rezultate din activitate</p> <p>Instruirea angajatilor in domeniul managementului deseurilor, la momentul angajarii, si reinstruire cu o frecventa anuala</p>	Management
<b>Pregatirea pentru reutilizare</b>	<p>Amplasarea optima a pubelelor pentru colectarea selectiva a deseurilor si scoaterea acestora in evidenta prin etichetare/culori</p> <p>Reutilizarea cutiilor de carton durabile, rezistente la deteriorari in care se primeste marfa (ex. depozitari)</p> <p>Reutilizarea laditelor, ghivecelor si a paletilor</p> <p>Sortarea si depozitarea deseurilor in pubelele special amenajate</p> <p>Incheierea de contracte de mentenanta pentru echipamentele electrice si electronice (imprimante, laptopuri, etc.)</p> <p>Incheierea unor protocoale de colaborare cu asociatii ce colecteaza deseuri de baterii si deseuri de echipamente electrice si electronice si becuri/neoane</p>	<p>Toti angajatii / Management</p> <p>Management</p> <p>Management</p> <p>Management</p>
<b>Reciclarea/ Eliminarea</b>	<p>Predarea separata a deseurilor colectate separat catre agenti economici autorizati</p>	Personal curatenie

	Contracte de prestare servicii colectare separata si transport deseuri reciclabile/menajere/periculoase, acolo unde este posibil	Management
--	--	------------

**OBIECTIV:** reducerea cu 3% a deeurilor, raportate la nivelul productiei.

### Managementul deeurilor generate

In vederea asigurarii unui management corect, se vor respecta un set de reguli menite a preveni amestecarea si/sau contaminarea deeurilor ce pot fi reciclate, dupa cum urmeaza:

- Deeurile sunt predate catre colectori autorizati din punct de vedere al mediului pentru colectarea si/sau eliminarea/valorificarea/reciclarea acestora.
- Deeurile rezultate din activitate sunt colectate separat, pe fiecare tip de deeu;
- Deeurile se vor depozita in pubele confectionate din plastic/metal, etichetate corespunzator, fara a afecta mediul inconjurator;
- Numarul pubelelelor si capacitatea acestora vor fi adaptate in functie de cantitatea de deeu generata; amplasarea lor se va realiza intr-un loc betonat, acoperit si accesibil tuturor angajatilor;
- Se vor dota birourile cu pubele, optandu-se pentru amenajarea a doua spatii separate, unul destinat deeurilor reciclabile si unul destinat deeurilor nereciclabile. Se va incuraja astfel colectarea selectiva;
- Nu se amesteca diferitele categorii de deseuri; se vor sorta de catre angajati inainte de depozitarea lor in pubele;

- In cazul ambalajelor ce contin lichide/mancare, acestea se vor goli/spala anterior depozitarii in pubele (ex. sticla de suc se va goli anterior depozitarii ei in pubela de plastic/sticla);
- Se va evita formarea de stocuri de deseuri semnificative prin evacuarea periodica a acestora;

### Monitorizarea deseurilor generate

Perioada de stocare temporară nu trebuie să depășească 3 ani în cazul în care deșeurile urmează să fie predate unui colector în vederea reciclării sau valorificării.

In conformitate cu prevederile legislative in vigoare privind managementul deseurilor societatea va intocmi evidenta gestiunii lunar, in baza formularelor stabilite de HG 856/2002, si va raporta anual datele catre Agentia pentru Protectia Mediului judeteana.

Evidenta gestiunii deseurilor se va realiza pentru fiecare cod de deșeu in parte, in baza anexelor de transport intocmite in momentul predarii fie de colector, fie de societate, sau, in lipsa acestor documente, se va realiza in baza unor estimari.

## LEGISLATIE SPECIFICA

Tabelul 3

ACT LEGISLATIV	Domeniul la care face referinta
OUG 92/2021	Regimul deșeurilor
HG 856/2002	Evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei de deșeuri
HG 1061/2008	Transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României
HG 1132/2008	Regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori
OUG 5/2015	Deșeurile de echipamente electrice și electronice

## Concluzii

Societatea GARDEN SERVICES S.R.L., respecta cerintele legale prevazute in Art. 22, alin.1 din OUG 92.2021 *“persoana juridică ce exercită o activitate de natură comercială sau industrială, pentru care autoritatea competentă pentru protecția mediului a emis o autorizație de mediu/autorizație integrată de mediu, având în vedere rezultatele unui audit de deșeuri, este obligată să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care respectă un anumit design al produselor, și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor”* prin masurile pe care le adopta cu privire la monitorizarea și reducerea la minimum a efectelor negative ale deșeurilor asupra sănătății populației și a mediului înconjurător.

În sensul celor prezentate s-au emis obiectivele, acțiunile și țintele pentru prevenirea generării deșeurilor și reducerea cantităților de deșeuri generate la nivel de amplasament prin Programul pentru gestionarea deșeurilor prezentat.

Prezentul Program a fost aprobat de către Director General Mihaela Petrescu și comunicat către angajați.

*GARDEN SERVICES S.R.L.*

*DIRECTOR GENERAL*

*MIHAELA PETRESCU*

